



## DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2020

Date limite de retour des dossiers :

Le Vendredi 31 janvier 2020

A retourner à l'attention du Service des Finances  
6 rue Louis Michel Féraud - 06610 LA GAUDE

La demande de subvention peut concerner le **fonctionnement** de la structure associative ou une **action spécifique** en fonctionnement ou en investissement.  
Votre demande doit être **renouvelée chaque année**.

### DEMANDE DE SUBVENTION

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

1<sup>ère</sup> DEMANDE

RENOUVELLEMENT

	Montant sollicité pour l'année 2020	Montant alloué par la commune en 2019	Secteur d'activité
<input type="checkbox"/> FONCTIONNEMENT			<input type="checkbox"/> Sport, culture, loisir
<input type="checkbox"/> ACTION SPECIFIQUE			<input type="checkbox"/> Social
			<input type="checkbox"/> Economie
			<input type="checkbox"/> Tourisme
			<input type="checkbox"/> Agriculture
(cocher les cases correspondantes)			<input type="checkbox"/> Autres

## PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT A VOTRE DOSSIER

### **Dans tous les cas :**

- un budget prévisionnel 2020 (pièce n°1)
- le budget de l'année 2018, approuvé par l'assemblée générale et certifié par :
  - le président ou l'expert comptable,
  - ou
  - Le commissaire aux comptes pour les associations percevant une aide publique d'un montant total annuel supérieur à 153 000 euros,
- le budget de clôture 2019, ou prévisionnel de clôture 2019,
- Si votre association est une association sportive, la fiche spécifique SPORT (pièce n°4),
- le procès verbal de la dernière assemblée générale,
- un exemplaire du dernier extrait de banque et de placements financiers connus au moment du dépôt de la présente demande.
- les statuts de l'association si ceux-ci ont été modifiés en cour d'année.
- L'attestation sur l'honneur (pièce n°2),
- La fiche d'action spécifique, en cas de demande de subvention pour une action (pièce n°3).
- Un RIB.

### **Si la subvention demandée est supérieure à 23 000 € :**

- les pièces demandées précédemment,
- Rapport d'activités de l'association des 3 dernières années,
- le formulaire DAS-2 (déclaration annuelle des données sociales) si l'association emploie des salariés.

### **Pour une première demande ou en cas de modification :**

Les pièces précédemment citées ainsi que :

- Un relevé d'identité bancaire ou postal sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association,
- Un exemplaire des statuts déposés et approuvés de l'association (daté du jour de la décision et signé par au moins deux personnes du bureau).
- Récépissé de déclaration en Préfecture et insertion au Journal Officiel,
- Délibération de l'assemblée générale nommant le conseil d'administration et le président,

## PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

\* **Nom de l'association :** .....

Sigle : .....

\* **Adresse du siège social :** .....

\* Code postal : ..... Commune : .....

\* Téléphone : ..... Fax : .....

\* Courriel : ..... Site web : .....

\* **Adresse du siège administratif (si différent) :** .....

\* Code postal : ..... Commune : .....

\* Téléphone : ..... Fax : .....

\* Courriel : .....

\* **Identification du responsable légal :**

\* NOM : ..... Prénom : .....

\* Fonction au sein de l'association : ..... Téléphone : .....

\* Courriel : .....

\* **Personne en charge du dossier de subvention (si différent):**

\* NOM : ..... Prénom : .....

\* Fonction au sein de l'association : ..... Téléphone : .....

\* Courriel : .....

### COMPOSITION DU BUREAU :

**Président(e) :**

\* Mme/M .....  
.....

\* Téléphone : ..... port : ..... \* Courriel : .....

**Trésorier(e) :**

\* Mme/M .....  
.....

\* Téléphone : ..... port : ..... \* Courriel : .....

**Secrétaire(e) :**

\* Mme/M .....  
.....

\* Téléphone : ..... port : ..... \* Courriel : .....

**Direction :**

\* Mme/M .....  
.....

\* Téléphone : ..... port : ..... \* Courriel : .....

## **RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES :**

\* N° du récépissé de déclaration en Préfecture : n° ..... du \_\_/\_\_/----

\* Date de déclaration en préfecture :

Création : \_\_/\_\_/---- ou dernière modification : \_\_/\_\_/----

\* N° Siret (*composé de 14 chiffres*): .....

ou n° récépissé en Préfecture : .....

\* Votre association dispose d'agrément(s) :

Type d'agrément	N° agrément	date	Attribué par

\* Votre association est-elle déclarée d'utilité publique ?  oui  non

Si oui, date du Journal Officiel : .....

\* L'association dispose-t-elle d'un :

- Expert comptable :  oui  non

- Commissaire aux comptes :  oui  non

\* Sources de financement :

L'association perçoit-elle des aides financières d'autres organismes ?  oui  non

Si oui, lesquelles et pour quel montant ?

.....  
.....  
.....

## **FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION :**

### **Partenariat avec la commune :**

#### **Convention :**

\* Existence d'une convention avec la commune :  oui  non

Si oui, date : .../.../.... terme : ...../.../....

\* Signature de la charte associative  oui  non

#### **Représentants de la commune, membres du Conseil d'administration :**

Mme/M .....

Mme/M .....

Mme/M .....

Mme/M .....

#### **Les mises à dispositions :**

\* L'association occupe-t-elle un local pour son activité de manière permanente ?  oui  non

Adresse : .....

Si oui :

- Etes-vous propriétaire ?  oui  non

- Occupez-vous ce local à titre gratuit ?  oui  non

- Par qui est-il mis à disposition ? .....

- Les frais de fonctionnement (EDF, eau, téléphone ...) vous sont-ils facturés ?  oui  non

\* L'association occupe-t-elle un terrain, ou des installations ?  oui  non

Si oui, lesquels .....

\* Mise à dispositions de matériel  oui  non

Autres mise à disposition : .....

\* Mise à disposition de personnel communal :  oui  non

Si oui, de manière :  systématique  occasionnelle

**Moyens humains de l'association :**

<b>Nombre de bénévoles</b> (personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association, non rémunérées)	<b>Nombre de salariés</b>
	* Nombre total : ..... * Nombre de CDD : ..... - Temps plein : ..... - Temps partiel : ..... * Nombre de CDI : .....

## LA VIE DE L'ASSOCIATION

### Les assemblées générales :

\* Date de la dernière assemblée générale : Ordinaire : ..... ou Extraordinaire : .....

\* Nombre de membres présents ou représentés à cette AG : ..... Dont pouvoirs : .....

### Les adhérents :

\* Nombre total d'adhérents au 31/12/N : .....

\* Nombre d'adhérents domiciliés à La Gauce : .....

\* Effectif en % :

La Gauce : .....

St Jeannet : .....

Gattières : .....

Autres : .....

\* Coût des adhésions : .....

### Les licenciés :

Une fiche spécifique, si votre association est une association sportive, est à remplir (en annexe).

\* Période de fonctionnement :

Année civile

année scolaire

\* Heures et jours de fonctionnement :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche

\* Description de l'activité ou des actions : .....

\* Votre association intervient régulièrement dans les manifestations communales :

oui             non

Si oui, lesquelles : .....

\* Les activités de l'association s'adressent :

- Aux enfants non scolarisés :  .....
- Aux enfants scolarisés :  .....
- Adolescents :  .....
- Adultes :  .....
- Seniors :  .....
- Autres : .....

\* Montant des cotisations :

- Enfants : .....
- Adolescents : .....
- Adultes : .....
- Seniors : .....
- Autres : .....

## BUDGET PREVISIONNEL ANNUEL DE L'ASSOCIATION

Pièce n°1

DEPENSES	REEL 2019	BUDGET PREVISIONNEL 2020	RECETTES	REEL 2019	BUDGET PREVISIONNEL 2020
ACHATS	.....	.....	RECETTES DE L'ASSOCIATION	.....	.....
Fournitures d'activité			Ventes de marchandises		
Eau-gaz-électricité			Prestation de services		
Fournitures d'entretien ou de bureau			Cotisations		
SERVICES EXTERIEURS	.....	.....	Dons et legs		
Formation des bénévoles			SUBVENTIONS PUBLIQUES	.....	.....
Travaux d'entretien et réparation			Commune		
Assurances			Autres communes : .....		
Documentation-études-recherches			Etat		
Location immobilière			Région		
Location mobilière, matériel			Département		
AUTRES SERVICES EXTERIEURS	.....	.....	Autres subventions : .....		
Honoraires, rémunération diverses			Autres recettes : .....	.....	.....
Publicité-publications					
Transports d'activité et d'animation					
Déplacements					
Missions et réceptions					
Frais postaux-Téléphone					
Impôts et taxes					
FRAIS DE PERSONNEL	.....	.....			
Salaires					
Charges sociales					
Autres					
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	.....	.....			
CHARGES FINANCIERES	.....	.....			
Amortissements					
Provisions					
<b>TOTAL DEPENSES EN EUROS</b>	.....	.....	<b>TOTAL RECETTES EN EUROS</b>	.....	.....

Certifié conforme par le président et le trésorier.

A ..... Le .....

Le Président :

Le Trésorier :



**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom),

représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie le nombre d'adhérents à jour de leur cotisation à la date de la demande, à savoir : .....

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,

- demande une subvention de : .....€,

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (joindre un RIB) :

**au compte bancaire de l'association :**

Nom du titulaire du compte : .....

Banque : .....

Domiciliation : .....

**ou au compte postal de l'association :**

Nom du titulaire du compte : .....

Banque : .....

Domiciliation : .....

Fait, le ...../...../..... à .....

Signature