



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION EXERCICE 2022

Nom de l'association :

Cocher la(les) case(s) correspondant à votre demande :

<u>Fréquence</u>	<u>Objet</u>	<u>Montant</u>
<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} demande	<input type="checkbox"/> Fonctionnement global (subvention ordinaire)€
<input type="checkbox"/> Renouvellement	<input type="checkbox"/> Projet / action spécifique (subvention exceptionnelle)€

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc...) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, puis l'imprimer, si nécessaire.

L'association souhaitant déposer une demande de subvention doit compléter ce formulaire et fournir l'ensemble des pièces justificatives suivantes :

- ↻ Rapport d'activités de l'année ou de la saison écoulée,
- ↻ Résultats financiers certifiés par le Président ou le Trésorier (cf. modèle joint à utiliser en cas de besoin),
- ↻ Budget prévisionnel certifié par le Président ou le Trésorier (cf. modèle joint à utiliser en cas de besoin),
- ↻ Vos statuts pour une première demande et si modification depuis votre dernière demande,
- ↻ Un relevé d'identité bancaire et postal,
- ↻ Un exemplaire du dernier extrait de banque et de placements financiers connus au moment du dépôt de la présente demande,
- ↻ Le procès-verbal de la dernière assemblée générale,
- ↻ L'attestation sur l'honneur

**Date limite de retour des dossiers au service des Finances par courrier ou par mail
(comptabilite@lagaude.fr) : 17 décembre 2021**



1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

1.1 Nom – Dénomination :

.....

Sigle de l'association :

Site web :

1.1.1 Objet de l'association :

.....

.....

.....

1.2 Numéro Siret : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : | W |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

1.4 Adresse du siège social :

 Code postal : Commune :

1.4.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

 Code postal : Commune :

1.5 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts) :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

1.6 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal) :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :



2. RELATIONS AVEC L'ADMINISTRATION

2.1 Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? OUI NON

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

_____	_____	___/___/___
_____	_____	___/___/___
_____	_____	___/___/___

2.2 L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? OUI NON

Si oui, date de publication au Journal Officiel : ___/___/_____

2.3 L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? OUI NON

3. RELATIONS AVEC D'AUTRES COLLECTIVITÉS

3.1 Votre association bénéficie-t-elle de subventions provenant d'autres collectivités ? OUI NON

Si oui, merci de préciser :

Collectivité

Montant

Date d'attribution

_____	_____	___/___/___
_____	_____	___/___/___
_____	_____	___/___/___

4. RELATIONS AVEC D'AUTRES ASSOCIATIONS

4.1 L'association est-elle affiliée à une union ou à une fédération ? OUI NON

Si oui, laquelle ? (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*)

.....

.....

4.2 L'association a-t-elle des adhérent-e-s personnes morales ? OUI NON

Si oui, lesquelles ?

.....

.....



5. MOYENS HUMAINS au 1er septembre de l'année écoulée

5.1 Composition du bureau :

BUREAU	① NOM PRÉNOM	✉ ADRESSE POSTALE
	☎ TÉLÉPHONE	@ E-MAIL
PRÉSIDENT	①	✉
	☎	@
VICE-PRÉSIDENT	①	✉
	☎	@
TRÉSORIER	①	✉
	☎	@
SECRÉTAIRE	①	✉
	☎	@

5.2 Nombre de bénévoles ⁽¹⁾ :

5.3 Nombre de volontaires ⁽²⁾ :

5.4 Nombre de salariés :

Dont CDD Temps Plein/Temps partiel :

Dont CDI

5.4.1 Détail des qualifications pour les associations disposant d'encadrants diplômés :

QUALIFICATION	EFFECTIFS	RÉMUNÉRATION

5.5 Nombre total d'adhérents ⁽³⁾ :

Dont nombre de licenciés ⁽⁴⁾ :

Dont habitants de La Gaude :

Dont habitants de Saint Jeannet :

Dont habitants de Gattières :

Dont habitants d'autres communes :

(1) Personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée. (2) Personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service Civique) (3) Personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association. (4) En cas d'affiliation à une fédération, remplir le tableau annexe A.



7. PROJET OU ACTIVITÉ COURANTE, OBJET DE LA DEMANDE

N.B : Si votre association souhaite déposer une demande de subvention ordinaire **ET** une demande subvention exceptionnelle, merci de remplir **deux fois** ce questionnaire.

7.1 Quels sont les objectifs du projet ou de l'activité ?

.....
.....
.....
.....

7.2 Quel est le contenu ?

.....
.....
.....
.....

7.3 Quels sont les publics ciblés ?

.....
.....
.....
.....

7.4 Combien de personnes en sont bénéficiaires ?

.....
.....
.....
.....

7.5 Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation du projet ou de l'activité ?

.....
.....
.....
.....

7.6 Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

.....
.....
.....
.....

7.7 Quelle est la durée prévue du projet ou de l'activité (précisez le nombre de mois ou d'années) ?

.....
.....
.....
.....



8.a. RÉSULTATS FINANCIERS DE L'EXERCICE 2021 (5)

<p>*Trésorerie en début d'exercice :</p>	<p>Compte bancaire ou postal :</p> <p>*Placements :</p> <p>*Caisse :</p>
---	---

DÉPENSES			RECETTES		
LIBELLÉS	PRÉVU	RÉALISÉ	LIBELLÉS	PRÉVU	RÉALISÉ
60 – Achats			70 – Vente de produits finis, marchandises, prestations de services		
Achats de fournitures et matériels (à préciser)			73 – Dotations et produits de tarification		
			74 – Subventions d'exploitation ⁽⁸⁾		
61 – Services extérieurs			Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités		
Locations					
Entretien et réparations			Conseil(s) Régional(aux) :		
Assurances					
Documentation			Conseil(s) Départemental(aux) :		
62 – Autres services extérieurs					
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Ville de Saint-Jean-le-Blanc :		
Publicité, publication			Autres collectivités (préciser) :		
Déplacements, missions					
Frais postaux et de télécommunications					
Services bancaires			Organismes sociaux (préciser) :		
63 – Impôts et Taxes					
Impôts, et taxes sur rémunération			Fonds européens (FSE, FEDER, etc...)		
Autres impôts et taxes			L'Agence de services et de paiement (emplois aidés)		
64 – Charges de personnel			Soutiens privés		
Rémunération des personnels			Autres établissements publics		
Charges sociales			75 – Autres produits de gestion courante (à préciser)		
Autres charges de personnel			Cotisations		
65 – Autres charges de gestion courante (à préciser)			Dons manuels - Mécénat		
			76 – Produits financiers		
			77 – Produits exceptionnels		
66 – Charges financières			78 – Reprises sur amortissements et provision		
67 – Charges exceptionnelles			79 – Transfert de charges		
68 – Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées					
69 – Impôt sur les bénéfices (IS) ; participation des salariés					
TOTAL DES DÉPENSES			TOTAL DES RECETTES		
<p>Si la somme des dépenses est supérieure à celle des recettes, merci d'indiquer le montant du DÉFICIT :</p> <p style="text-align: center;">-.....</p>			<p>Si la somme des recettes est supérieure à celle des dépenses, merci d'indiquer le montant de l'EXCÉDENT :</p> <p style="text-align: center;">+.....</p>		

<p>*Trésorerie en fin d'exercice :</p> <p style="text-align: center;">.....</p>	<p>Compte bancaire ou postal :</p> <p>*Placements :</p> <p>*Caisse :</p>
--	---

(5) Ne pas indiquer les centimes d'euros. (8) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

N.B : Ce tableau s'adresse uniquement aux associations qui ont perçu une subvention exceptionnelle en 2021, dont le montant attribué a servi à financer un projet précis, et non le fonctionnement global de l'association.



8.a. BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'EXERCICE 2021 – 2022 (5)

Activité courante :

*Trésorerie en début d'exercice :	Compte bancaire ou postal :
	*Placements :
	*Caisse :

DÉPENSES	
LIBELLÉS	PRÉVU
60 – Achats	
Achats de fournitures et matériels (à préciser)	
61 – Services extérieurs	
Locations	
Entretien et réparations	
Assurances	
Documentation	
62 – Autres services extérieurs	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	
Publicité, publication	
Déplacements, missions	
Frais postaux et de télécommunications	
Services bancaires	
63 – Impôts et Taxes	
Impôts, et taxes sur rémunération	
Autres impôts et taxes	
64 – Charges de personnel	
Rémunération des personnels	
Charges sociales	
Autres charges de personnel	
65 – Autres charges de gestion courante (à préciser)	
66 – Charges financières	
67 – Charges exceptionnelles	
68 – Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées	
69 – Impôt sur les bénéfices (IS) ; participation des salariés	
TOTAL DES DÉPENSES	

RECETTES	
LIBELLÉS	PRÉVU
70 – Vente de produits finis, marchandises, prestations de services	
73 – Dotations et produits de tarification	
74 – Subventions d'exploitation	
Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
Conseil(s) Régional(aux) :	
Conseil(s) Départemental(aux) :	
Ville de Saint-Jean-le-Blanc :	
Autres collectivités (préciser) :	
Organismes sociaux (préciser) :	
Fonds européens (FSE, FEDER, etc...)	
L'Agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Soutiens privés	
Autres établissements publics	
75 – Autres produits de gestion courante (à préciser)	
Cotisations	
Dons manuels - Mécénat	
76 – Produits financiers	
77 – Produits exceptionnels	
78 – Reprises sur amortissements et provision	
79 – Transfert de charges	
TOTAL DES RECETTES	

Rappel :

Un budget prévisionnel doit toujours être présenté à l'équilibre, c'est-à-dire que le total des dépenses doit être égal au total des recettes.



9. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

*Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.
Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci, portant les deux signatures ;
celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter.*

Je soussigné(e), (nom et prénom),
représentant(e) légal(e) de l'association,

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants),
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement Associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte,
- demander une subvention ordinaire de : Euros au titre de l'exercice 2022,
- demander une subvention exceptionnelle de : Euros,
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.
 - Joindre un RIB

Fait, le à

Signature,